



Consiliul Local al Orașului TÂRGU-NEAMȚ

Direcția de Asistență Socială a Orașului TÂRGU-NEAMȚ

Str. Stefan cel Mare 62, 615200 Tirgu Neamt, Tel. 0233/790245 ; Fax:02 33/790508

E-mail: das_tgnt@yahoo.com

Nr. 895... din 26...03...2020

ANUNT

Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier juridic, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.

Condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este necesară

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț și va consta în următoarele etape:

- selecția dosarelor va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 15 – 23 aprilie 2020
- proba scrisă, care va avea loc în ziua de 27 aprilie 2020, ora 10⁰⁰
- interviul, care va avea loc în ziua de 29 aprilie 2020, ora 10⁰⁰

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției organizatoare și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv, 26 martie 2020 – 14 aprilie 2020, și vor conține următoarele documentele:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia și de asemenea că nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani, declarație că nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia, prin hotărâre judecătorească definitivă, declarație că nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art 465 din Codul Administrativ.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț, tel 0233/790245, int 115, fax 0233/790508, e-mail: das_tgnt@yahoo.com, persoană contact: Munteanu Elena-Emanuela - inspector Compartiment Monitorizare Asistenți Personali, iar anunțul, bibliografia și atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt afișate pe pagina www.dastirguneamt.ro, precum și la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț.

Director Executiv,
Ioan Vlad Angheluta



Comp. juridic,
Huțanu Florina-Alina

Șef serviciu - S.E.F.A.,
Tătaru Fărmuș-Maria

Șef serviciu - S.R.U.C.R.,
Arsene Maria



Consiliul Local al Orașului TÂRGU-NEAMȚ
Direcția de Asistență Socială a Orașului TÂRGU-NEAMȚ

Str. Stefan cel Mare 62, 615200 Târgu –Neamț, Tel. 0233/790245 ; Fax:02 33/790508

E-mail: das_tgnt@yahoo.com

Aprob,
Director Executiv,
Ioan Vlad Angheluță



BIBLIOGRAFIE

Consilier juridic debutant – Compartiment Juridic și contencios

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, Statutul funcționarilor publici;
3. Legea nr. 292 / 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 268/ 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
6. Legea nr. 272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Comp. Juridic și Contencios
c.j. Huțanu Florina - Alina